

نمونه قرارداد پشتیبانی ایمیل سرور سازمانی

ماده ۱) طرفین قرارداد:

این قرارداد بین شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی با کد اقتصادی به نمایندگی آقای/خانم (سمت)، به نشانی با کد پستی به شماره تلفن و دورنگار که از این پس در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت توسعه ارتباطات پردیس پارس به نشانی تهران، خیابان گاندی جنوبی، کوچه بیستم، پلاک ۵ واحد ۶ و شماره تلفن ۸۸۳۲۷۸۵۵ که از این پس در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر با رعایت شرایط و مقررات ذیل منعقد می گردد.

ماده ۲) موضوع قرارداد:

۱-۲- عبارت است از پشتیبانی ایمیل سرور سازمانی مبتنی بر Exchange Server 2016 که به شرح ذیل می باشد:

پشتیبانی از ایمیل سرور (Exchange Server 2016 CU6)

پشتیبانی از اکتیو دایرکتوری (پیشنهادی)

۲-۲- ساعت ارائه خدمات پشتیبانی از طرف پیمانکار در روزهای شنبه تا چهارشنبه از ۹ صبح تا ۱۷ و روزهای پنجشنبه از ۹ صبح تا ۱۳ و بصورت از راه دور و حداکثر ساعت در ماه می باشد

ماده ۳) مدت قرارداد:

۱-۳- اعتبار این قرارداد بمدت یک سال شمسی از تاریخ ۰۰/۰۰/۰۰ لغایت ۰۰/۰۰/۰۰ می باشد.

تبصره ۱: در صورت تمایل دوطرف به تمدید قرارداد، تا زمان عقد قرارداد جدید، بهره برداری از موضوع قرارداد حاضر ادامه می یابد و هزینه آن توسط کارفرما به صورت علی الحساب در وجه پیمانکار پرداخت خواهد گردید و پس از امضای قرارداد جدید، هزینه آن بر اساس شرایط قرارداد جدید محاسبه و اعمال خواهد شد.

ماده ۴) محل انجام کار:

۱-۴- انجام موضوع قرارداد به صورت ریموتی (از راه دور) خواهد بود.

تبصره ۲: چنانچه انجام خدمات از راه دور میسر نباشد پیمانکار در محل استقرار سرورها حضور خواهد یافت.

ماده ۵) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

۱-۵- مبلغ قرارداد پشتیبانی یکساله موضوع قرارداد به عدد ریال به حروف ریال به صورت خالص می باشد که صورتحساب مربوطه به صورت ماهیانه از قرار هر ماه به عدد ریال به حروف ریال در قالب فاکتور مورد تایید دارایی ارسال می شود.

۲-۵- مالیات بر ارزش افزوده با ارائه فرم ثبت نام مؤدی مالیاتی و اظهارنامه ارسالی ارزش افزوده توسط مؤدی، قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۳: کلیه پرداخت ها حداکثر پس از مدت یک هفته از تاریخ فاکتور به شماره حساب رسمی شرکت پردیس پارس واریز خواهد شد.

ماده ۶) تعهدات پیمانکار:

۱-۶- پیمانکار متعهد می گردد کلیه اطلاعات کارفرما شامل فایل های موجود در شرکت، اطلاعات سخت افزاری و نرم افزاری، مکاتبات ایمیلی، رمزهای ورود به سرور، دستگاه های خاص شامل: مودم، اکسس پوینت و رمزهای مربوط به بانک های اطلاعاتی SQL و سایر اطلاعات مربوط به کارفرما و سیاست های کاری در حوزه IT را که در اختیار دارد، چه در زمان اجرای قرارداد و چه بعد از اتمام قرارداد محرمانه تلقی نموده و از افشای آن به دیگران خودداری نماید و همچنین در قالب روش هماهنگ شده با نماینده کارفرما به صورت کامل و واضح در اختیار کارفرما قرار دهد.

۲-۶- این قرارداد شامل خرابی های ناشی از آتش سوزی، جابجایی غلط، نوسانات برق، تخریب عمدی و تعمیرات توسط اشخاص غیرمجاز نمی باشد که در این صورت هزینه به طور جداگانه از کارفرما دریافت خواهد شد. خرابی های ناشی از حملات سایبری و تهدیدهای امنیتی مرتبط با ایمیل در حوزه این قرارداد می باشند.

۳-۶- پیمانکار متعهد می گردد که در صورت بروز هرگونه اختلاف پرداخت و یا محاسبات هیچگونه تهدیدی در مورد افشای اطلاعات و یا عدم ارائه رمز سرورها ننماید.

۴-۶- در صورت بروز رفتار خارج از شئون اجتماعی و اخلاقی از سوی پیمانکار و در محیط شرکت، کارفرما میتواند قرارداد را فسخ نماید.

۵-۶- پیمانکار متعهد می گردد در تمامی روزهای کاری هفته (بند ۲ ماده ۲ همین قرارداد) پاسخگویی تماس پرسنل کارفرما جهت انجام درخواست و رفع مشکلات احتمالی آنها باشد.

۶-۶- پیمانکار موظف است نماینده کارفرما را در مواردی که مربوط به استفاده و نگهداری و یا بهینه سازی سرویس مذکور می شود، راهنمایی و در صورت نیاز آموزش دهد.

۷-۶- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر (اعم از حقیقی و حقوقی) ندارد.

ماده ۷) تعهدات کارفرما:

۱-۷- کارفرما متعهد می گردد درخواست خود را حداقل به یک روش از روش های ارتباطی شامل: ارسال ایمیل به آدرس IT@PardisPars.Com و یا تماس با شماره تلفن ۸۸۳۲۷۸۵۵ به اطلاع پیمانکار برساند.

۲-۷- کارفرما متعهد می گردد بدون هماهنگی با پیمانکار از افراد متفرقه جهت تعمیر، تغییر موضوع قرارداد استفاده ننماید.

۳-۷- کارفرما متعهد می گردد نسبت به پرداخت کلیه فاکتورها و هزینه های اضافی که به صورت ماهیانه به امور مالی ارسال می گردد، در زمان مقرر اقدام نماید.

۴-۷- کارفرما متعهد می گردد مبلغ ماهیانه قرارداد (ماده ۵) را در پایان هر ماه به حساب پیمانکار واریز نماید.

۵-۷- کارفرما متعهد می گردد نام، نام خانوادگی و شماره همراه نماینده (نماینده ها)ی مورد تایید خود را جهت برقراری تماس با نماینده فنی پیمانکار در مواقع نیاز به خدمات پشتیبانی در قالب نامه ای رسمی به پیمانکار معرفی نماید و پیمانکار به درخواست افرادی که در نامه فوق الذکر اشاره نشده اند ترتیب اثر نخواهد داد. بدیهی است در صورت ایجاد تغییرات در نماینده (نماینده ها) مراتب در قالب نامه ای رسمی به اطلاع پیمانکار برسد.

ماده ۸) حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور):

۱-۸- به هنگام بروز حوادث غیر مترقبه و سایر عوامل از قبیل جنگ، اعتصاب، آتش سوزی، زلزله، قطع ارتباط مخابراتی، وضع قوانین و مقررات دولتی به گونه ای که انجام تعهدات موضوع قرارداد را منتفی نماید، مسئولیتی متوجه پیمانکار و کارفرما نخواهد بود.

ماده ۹) فسخ قرارداد:

۱-۹- ارسال سه فقره تذکر کتبی از جانب کارفرما به پیمانکار بدلیل عدم ارائه خدمات طبق موارد مذکور در موضوع و تعهدات این قرارداد و عدم دریافت پاسخ و خدمات به منزله فسخ خودبخودی این قرارداد از جانب پیمانکار تلقی خواهد گردید.

۲-۹- در صورت عدم پرداخت هزینه پشتیبانی (ماده ۵) به مدت سه ماه، قرارداد بصورت یک طرفه از جانب پیمانکار فسخ می گردد و هیچ گونه مسئولیتی در قبال قرارداد نخواهد داشت.

۳-۹- در صورت تمایل به فسخ قرارداد، هر کدام از طرفین موظفند موضوع را یک ماه زودتر و به صورت کتبی اعلام نمایند و پس از جلب رضایت طرف دیگر با رعایت ضوابط و جوانب خدمات جاری مشروح در متن قرارداد خاتمه یابد.

ماده ۱۰) نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۰ ماده و ۳ تبصره در دو نسخه که هر نسخه حکم واحد دارد تنظیم، امضا و مبادله گردید.

مهر و امضای کارفرما

مهر و امضای پیمانکار